焦作市市直预算单位基础信息调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位公章： |  | | | |  |  |
| 单位名称 |  | | | | 领导签字 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 | |  | 时间 |  |
| 基础信息变更事项 | □新增单位 □名称变更 □单位撤销 □其他 | | | | | |
| 单位性质 | 单位基本性质 | | ○行政单位 | | | |
| ○参展公务员管理事业单位 | | | |
| ○财政补助事业单位 | | | |
| ○经费自理事业单位 | | | |
| ○其他事业单位 | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | | |
| 详细变更内容 | 变更前  （包含编码信息） | |  | | | |
| 变更后  （包含编码信息） | |  | | | |
| 涉及信息系统 | □预算管理 □预算执行 □政府采购 □非税收入系统  □电子印章管理系统 □其它 | | | | | |
| 主管业务科室意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 预算科  意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 相关系统主管科室意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 信息中心意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 附件 |  | | | | | |
| 备注：1、变更申请表由发起单位填写，如涉及对应信息系统，请相关业务系统主管科室提意见。  2、在相关科室签同意基础上，信息中心根据相关科室意见进行办理。  3、变更后，由发起单位送其主管处室进行备案。 | | | | | | |